

RUTINEBESKRIVELSE VED BOSETTING: MOTTAK I BARNEHAGE AV FLYKTNINGER, ASYLSØKERE OG FAMILIEGJENFORENTE

FØR BOSETTING:

Kvalifiseringsenheten kaller inn styrer og tiltaksleder til samarbeidsmøte i forkant av ny bosetting, samt når bosettingsdato foreligger.

VED ANKOMST:

Kvalifiseringsenheten bistår barnehagen med kunnskap om nyankomne, kultur m.m. Dette kan gjøres gjennom møte med aktuelle pedagoger, tiltaksleder og styrer.

FØRSTE MØTE I BARNEHAGEN (barnet, foresatte, repr. fra barnehage, repr. fra kvalifiseringsenheten):

1. Utlevere *Registreringsskjema* og *Brosjyre om foreldresamtale* på relevant språk. Fra Fosen regionråds rutinebeskrivelse.
2. Registrere navn på barnet, foreldre, bostedsadresse og telefon.
3. Spørre om tolkebehov og tolkespråk.
4. Informere om at foreldre (og barnet) vil få invitasjon til oppstartsmøte innen 14 dager.
5. Be om at utfylt skjema for foreldresamtale tas med til oppstartsmøtet.
6. Omvisning og barnet introduseres for sin avdeling/base (dette kan også gjøres samtidig med oppstartsmøtet)

OPPSTART BARNEHAGE:

- 1) Oppstartsmøte (Barnet, foresatte, teamleder, pedagogisk leder, repr. fra kvalifiseringsenheten):
 - a) Opplysninger fra registreringsskjemaet og utdyping av barnas bakgrunn og nåværende situasjon:
 - Hjemland, hjemby, ulike språkforhold og språkbakgrunn. Barnet gått i barnehage e.l. tidligere?
 - Barnets interesser, søsken og bekjente i Ørland.
 - b) Barnehagens mandat, lovverk, kultur og tradisjoner.
 - c) Organisering av barnehagedagen
 - Rutiner, barnehagens måltidsordninger, kontaktperson ved barnehagestart
 - d) Foreldresamarbeid og foreldremedvirkning, kommunikasjonskanaler.
 - e) Hva trenger barnet av utstyr og bekledning i barnehagen.
 - f) Barnehagerute og ferier.
 - g) Avtale tidspunkt for barnehagestart umiddelbart etter at oppstartsamtalesamtalen er gjennomført.
- 2) Barnehagestart:
 - a) Fast kontaktperson første måned for å sikre trygg barnehagestart og tilstrekkelig språkstøtte.
 - b) Kartlegge språkkompetanse og opprette samarbeid med foreldre om barnets språkutvikling.
 - c) Behov for tilrettelegging ut over første måned?

VIDERE OPPFØLGING:

- 1) Det avholdes samarbeidsmøter ved behov, minimum etter 1 mnd.
- 2) Barnets språkutvikling følges opp hele barnehagetiden.
- 3) Norskkompetanse skal kartlegges våren før skolestart.

KONTAKTINFORMASJON:

Styrer Bekkfare barnehage Hege Hovd, mobil: 916 35 302
Styrer Borgen barnehage Wenche O Moen, mobil: 414 54 765
Styrer Futura barnehage Hege Hunshamar, mobil: 480 21 437
Styrer Kosmos barnehage Gry Sandvik, mobil: 452 18 512
Styrer Solkysten barnehage Ann Kristin Thunsør, mobil: 959 25 836
Kvalifiseringsenheten Kristin Skilleås, mobil 481 10 194

ANNET:

Tolk benyttes ved alle møter.