

<b>Tilstede</b>	Karl Erik Sørensen, Leder Karen L.R.Aune., Enhetsleder sykehjem -og heldøgns bemannet omsorgsboliger Svein Solem, pårørende repr. Harrieth Jakobsen, pårørende repr. Maalfrid aa.Strand, pårørende repr. Jane B.Bakken, koordinator og sekretær
<b>Ikke tilstede:</b>	Erna H.D.Tyskø, Leder beslutningsteam Arnt Solem, pårørende repr. Grethe L.Ringstad, Nestleder Per Furuvik, pårørende repr.
<b>Tid</b>	15.00-16.30
<b>Sted</b>	Teams møte (nett)
<b>Agenda</b>	
<b>1 Godkjenning av siste referat</b>	Godkjent
<b>2 Presentasjon av nytt medlem i utvalget, Per Furuvik, Hjemmetjenestene Bjugn.</b>	Jane presenterer kort-han presenterer seg selv når han er tilstede på neste møte. Uansett et positiv tilskudd til pårørendeutvalget!
<b>3 Planlegge temakaffe til høsten</b>  <b>Foreløpig dato;</b> <b>Torsdag 17.09.20 kl 18-20</b>  <b>Agenda:</b> <b>1.Presentasjon av pårørendeforeningen</b> <b>2.Orientering fra tjenesteutvikler</b> <b>3.Orientering om vergemål i regi av Fylkesmannen</b> <b>4.Refleksjonsoppgaver med oppsummering</b>	Avdelingsvis eller enhetsvis mtp Tema og antall møtedeltakere? Forslag om å invitere fylkesmannen ifht å orienter om vergemålkanskjeldende for alle enheter Temakaffe forslag med 2 x i året-1 avholdes på Brekstad + 1 i Bjugn Dialogkaffe avdelingsvis ca 1-2 x i året

<p><b>Fordelte oppgaver til temakaffe</b></p>	<p><b>Leder:</b> Presentere pårørendeforeningen som er etablert på Indigodementavd. på Ørland sykehjem  <b>Maalfrid</b> tar kontakt med fylkesmann ifht-medio september (17.09) foredrag -gir tilbakemelding til Jane ad endelig dato  <b>Karen</b> booker kantina og mat  <b>Koordinator</b> Kontakter tjenesteutvikler for invitasjon +sender påminning om at alle oppdager er utført etter sommerferieavvikling-medio August!  <b>Koordinator/Karen</b> Utarbeide invitasjon og distribuering-ila juni/juli-opplegg(husk innkalling til pårørendemøte samtidig 1 time)</p>
<p><b>4 Presentasjon av koordinator tjenesteutvikler-velferdsteknologi-invitere til temakafe</b></p>	<p>Inviteres til temakaffe og pårørende utvalg</p>
<p><b>5 Ferdigstille infobrosjyre</b></p>	<p>Fag koordinator legger frem ferdigproduktet i papirformat-fokus på lett leselig-henviser til mer info på hjemmesiden-Lite format/brosjyreform  Revideres årlig-frist med tilbakemeldinger 31.01.hvert år- Koordinator ansvarlig for å legge ut på hjemmesiden</p>
<p><b>6 Tilgjengeliggjøre referater, evt. i hvilke fora?</b></p>	<p>Koordinator sjekker ut med Skjalg Ledang ifht publisering på hjemmesiden-publiserer kun godkjente referater f.o.m forrige referat</p>
<p><b>7 Fremtidig møtестruktur</b></p>	<p>-Dialogkaffe etableres avdelingsvis, Temakaffe for hele Helse og familie 2 x pr år  -Pårørende utvalgsmøter x 4 i året i kombinasjon med Temakaffe x 2 i året (1 time i forkant av temakaffe)  Faste dager/tidspunkt Torsdager 15-16.30 (som tidligere)  Møter avholdes med fysiske møter så lenge smittepresset er like lavt som pr.d.d, ellers kan møtedeltakere delta på teams hvis man ikke har mulighet til å møte fysisk(forslag fra koordinator i etterkant av møtet)</p>
<p><b>8 Neste møtedato/tidspunkt</b></p>	<p>17.september kl 17-18 med påfølgende temakaffe(etter avklaring med fylkesmannen)</p>
<p><b>9 Siste ordet</b></p>	<p>Leder: Skryt av disiplinerte teamasmøter!  Koordinator benytter anledningen til å berømme også Leder for å lede teamsmøterne konstruktivt og effektivt!</p>