

## Bestilling av tjenester fra PPT

Enhet som ber om bistand:	Telefon:
Kontaktperson:	E-post: Telefon:

<b>BARNET</b>	
Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	
<b>FORESATTE</b>	
Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	
Telefon:	E-post:
Navn:	Fødselsnummer:
Adresse:	
Telefon:	E-post:
Språk:	Er det behov for tolk?    Ja    Nei
<b>BARNEHAGE-SKOLE</b>	
Navn på enhet:	
Barnehagelærer/kontaktlærer:	Avdeling/trinn:

<b>FORARBEID(VEDLEGG)</b>			
Pedagogisk rapport med læringsmiljøvurdering	Dato:	Vedlagt:	
Drøftet på team	Dato:	Referat vedlagt	
Tiltak vurdert	Dato:	Vurdering vedlagt:	
Foreldre er orientert	Dato:		
Styrer/rektor er orientert	Dato:	Vurdering vedlagt	
Drøftet på utvidet team med PPT (formøte)	Dato:	Referat vedlagt	
Tiltak vurdert	Dato:	Vurdering vedlagt	
<b>KARTLEGGINGER</b>			
Språk 6-16/5-6	Dato:	Resultat vedlagt	
Elevens selvrappport	Dato:	Resultat vedlagt	
20 spørsmål om språkferdigheter	Dato:	Resultat vedlagt	
Kartlegging av lese-og skriveferdigheter	Hvilke?	Resultat vedlagt	
Kartlegging av regneferdigheter	Hvilke?	Resultat vedlagt	
TRAS		Resultat vedlagt	
Reynell		Resultat vedlagt	
Norsk fonemtest		Resultat vedlagt	

**BESKRIVELSE AV SITUASJONEN****ENHETENS VURDERING AV IVERKSATTE TILTAK****HVA ER ØNSKET SITUASJON?****PROBLEMSTILLING DET ØNSKES BISTAND TIL FRA PPT**

**BARNETS SYN PÅ BESTILLINGEN** (Opplevelsen av egne utfordringer og bestillingen til PPT)

Hvordan er opplysningene fra barnet innhentet?

**FORESATTES KOMMENTARER TIL BESTILLINGEN****HVILKEN BISTAND ØNSES DET FRA PPT?**Kompetanse/opplæring  
Kurs  
Utredning  
VeiledningUtviklingsarbeid/prosjektarbeid  
Konsultasjon  
Læringsmiljøarbeid  
Annet(spesifiser)**Nærmere beskrivelse av ønsket bistand****FØLGENDE HAR LEST OG SAMTYKKET TIL BESTILLINGEN**

Foresattes underskrift:

Dato:

Foresattes underskrift:

Dato:

Bestillingen er skrevet av:

Dato:

Styrers/rektors underskrift:

Dato:

*Til bruk for PPT*

### **Bestillingsavklaring**

Bestillingen mottatt, dato:

Inntak avklart, dato:

Ansvarlig fra Ørland PPT:

Oppstart planlagt, dato: